



CATÁLOGO

FEBRERO 2016

EXPERIENCIA
*en acción*_{MR}



Diseñar la solución a tus necesidades de acuerdo a la misión, visión y valores de tu negocio es nuestro objetivo como DEHO Formación

Conferencias
Cursos
Talleres
Diplomados

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Comunicación, Colaboración y Coordinación (CCC)

Construir las competencias que le permitan establecer redes efectivas de coordinación de acción para mejorar el foco al cliente. Potenciar la capacidad de los líderes. Medir el cumplimiento de las promesas. Elaborar pedidos claros que permitan la coordinación. Mejorar notablemente la coordinación entre miembros de la organización.

Taller de 5 horas en 1 sesión



Evolucionando Líderes

Crear en las personas las competencias del liderazgo transformacional y sus mejores prácticas. Mejorar notablemente el estilo y prácticas de liderazgo en la empresa. Aprender a utilizar herramientas sencillas, prácticas y eficaces para aplicar de manera inmediata. Contar con la posibilidad de impactar en el ambiente de trabajo y el compromiso de los talentos.

Taller de 16 horas en 2 sesiones

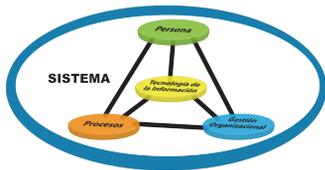


Gestión del Cambio

Subrayar los diferentes dominios, conceptos, elementos, métodos y herramientas para la Administración del Cambio que le permitan fortalecer habilidades para incrementar la comunicación, coordinación y sensibilización de los miembros de una organización, logrando la alineación de la cultura a los procesos de negocio.

Taller de 16 horas en 2 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Modelo de Gestión Integral

Reafirmar que el mercado requiere de empresas de servicio con una visión integral de negocio, crear esta visión y capacidades para ejecutar proyectos integrales. Explicar como operar el trabajo de manera coordinada la Persona, los Modelos y Estructuras de la Organización, los Procesos así como la Tecnología de Información.

Taller de 16 horas en 2 sesiones



Directivo Coach - Líder

Construir las habilidades estratégicas del *Coaching* para el liderazgo empresarial. Mejorar la comunicación de la organización y la efectividad de equipos. Profundizar en los compromisos de metas en la organización. Optimizar la actividad personal y profesional. Potenciar la capacidad de los líderes. Mejorar notablemente la coordinación entre miembros de la organización.

Taller de 16 horas en dos sesiones

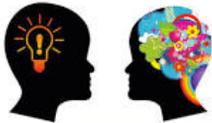


Competencias Conversacionales

Desarrollar la capacidad de expandir las posibilidades y facilitar los procesos en sus diferentes ámbitos, permitiendo ejercer un rol de facilitador y promotor de aprendizajes y autogestión, generando beneficios para la organización. Potenciar la capacidad de los líderes. Mejorar notablemente la comunicación entre miembros de la organización. Potenciar la capacidad de los líderes.

Taller de 48 horas en 6 sesiones y 32 horas en actividades

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Inteligencia Emocional en la Empresa

Crear aptitudes como el autoconocimiento, la seguridad en uno mismo, la integridad y la habilidad de comunicarse con eficacia son las capacidades más requeridas en el mercado de trabajo actual. Desde los cargos iniciales hasta los más altos, el factor clave para el éxito no es el cociente intelectual, sino la inteligencia emocional. Aptitud personal: Dominio de uno mismo. Aptitud social: manejo de relaciones.

Curso de 8 horas en 1 sesión



Domina el Arte de la Persuasión – PNL

Crear una experiencia 3D: visual, sensorial y auditiva. Recibir el mensaje correcto a través de la calibración. Conectar con la mente inconsciente dominando el arte del Rapport. Llevar a tus clientes a vivir emociones máximas y crea anclajes que revivan la experiencia. Expandir tus sensores manteniendo un estado de excelencia interna. Dominar las 6 necesidades fundamentales para la satisfacción total de tus clientes.

Curso de 8 horas en 1 sesión



Lenguaje Corporal

Subrayar que el lenguaje corporal está asociado con nuestro 95% de comunicación inconsciente, con lo cual, nuestra comunicación puede verse mermada o favorecida de acuerdo a nuestro lenguaje inconsciente. Aprender a desarrollar habilidades no solo de lectura corporal en los demás, sino también en ti mismo, y descubre cómo puedes influir en los demás a través del mismo.

Curso de 8 horas en 1 sesión

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Decido Perdonar

Reafirmar que el perdón es una decisión personal, un cambio de óptica y un regalo para sí mismos, resignificando las ofensas recibidas, recobrando su tranquilidad emocional y volviéndose co-creadores de la propia realidad. Al finalizar la capacitación, los participantes habrán pasado por un proceso de sanación interior. Y además obtendrán herramientas para la práctica del perdón.

Taller de 16hrs en 2 sesiones



Ética Laboral

Crear en los participantes la capacidad de practicar la responsabilidad social y el ser éticos para afrontar la crisis de legitimidad que vivimos.

Las normas éticas fundamentales son: confidencialidad, veracidad y fidelidad. Una conducta éticamente correcta en los negocios tiene que ver con los medios elegidos para conseguir el bien de la empresa.

Taller de 8 horas en 1 sesión



Gestionando el Fraude en las Organizaciones

Subrayar que el Fraude no es un delito "común" es un delito de "inteligencia". Aprenderá técnicas para prevenirlo.

Sabías que ... el 75% de las Empresas en México han sufrido 1 fraude en los últimos 12 meses.

En uno de cada cuatro casos el daño es superior a 1 millón de pesos. El 90% de los casos se descubre ya transcurrido 1 año desde que se inició.

Taller de 8 horas en 1 sesión

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Trabajo Bajo Presión

Apuntar e interiorizar las concepciones, síntomas y el impacto del estrés crítico y su incidencia en la salud de los trabajadores. Detectar actitudes y situaciones estresantes en el trabajo. Fomentar el aprendizaje de habilidades prácticas para erradicar las causas del agotamiento por estrés. Mostrar una actitud positiva y mantener relaciones interpersonales constructivas en situaciones de estrés.

Taller de 8 horas en 1 sesión



Supervisión Efectiva

Relatar y vivir el objetivo del supervisor. Explicar sus habilidades de: liderazgo, manejo de conflictos, manejo de personal y comunicación efectiva. Crear un ambiente propicio de integración entre los participantes, en donde el intercambio de experiencia redunde en el crecimiento de la calidad y productividad de la organización, al lograr las metas y objetivos establecidos.

Taller de 16 horas en 2 sesiones



Comunicación – Como Hablar en Público

Interpretar y nombrar los conceptos básicos y las habilidades para generar un proceso de comunicación eficiente y efectiva, aprender a usar el modelo de comunicación ganar-ganar-ganar. Utilizar las reglas para lograr hablar bien en público. Practicar las formas para enseñar, motivar e informar. Crear confianza en los participantes sobre sus habilidades de oratoria.

Curso de 16 horas
Taller de 24 horas
Diplomado de 80 horas

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Impacto de la Psicología Positiva en las Organizaciones

Explicar que el estrés laboral en las empresas está causando saturación física o mental del trabajador, afectando no sólo la salud, sino también la de su entorno laboral, social y familiar. Se presenta cuando las exigencias del entorno superan las capacidades y emociones del individuo para hacerlas frente o mantenerlas bajo control. Este agotamiento físico y mental está asociado con una reducción de productividad de las empresas, mala calidad de vida, y en el peor de los casos bajas laborales o alta rotación para la empresa.

Curso de 16 horas en 2 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Administración de Proyectos

Administración de Proyectos – Básico

Definir y aplicar las etapas y elementos del proceso de administración de proyecto, así como las herramientas para el aseguramiento de la calidad del proyecto, contando con información para la toma de decisiones correctas y oportunas. Valorar que cada participante realice el diseño, planeación, calendarización y control de un proyecto, simulando situaciones de riesgo y tomando acciones con base a mejores prácticas.

Curso de 8 horas en 1 sesión



Administración de Proyectos

Administración de Proyectos – Avanzado

Subrayar las mejores prácticas de administración de proyectos y su aplicación en proyectos, en cualquier rama de especialidad. Gestionar la administración de proyectos manteniendo la satisfacción de cliente. Control continuo del proyecto. Identificación de problemas en etapas tempranas. Fomentar el trabajo en equipo. Mejora en márgenes de utilidad y el desempeño de trabajo por proyectos.

Taller de 16 hrs en 2 sesiones



Administración de Proyectos

Fundamentos de Administración de Proyectos

Explicar al equipo de trabajo a las mejores prácticas de PMI. Marcar los conceptos básicos de la administración de proyectos, para que cualquier persona involucrada en la ejecución de éstos, pueda aplicarlos en su campo de trabajo, logrando la identificación de problemas en etapas tempranas, manteniendo la satisfacción del cliente y mejorando los márgenes de utilidad y desempeño de trabajo.

Taller de 4 horas en 1 sesión

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Selección y Priorización de Proyectos

Describir el proceso, modelo y forma de manejo de las técnicas de selección y priorización de un portafolio de proyectos aplicados a una empresa. Para poder definir los proyectos que contribuyen a la estrategia del negocio de acuerdo a las capacidades, necesidades y los recursos del mismo. Poner un método para la selección de los proyectos.

Curso & Taller de 16 horas en 2 sesiones



Administración del Conocimiento

Crear nuevo conocimiento dentro de la empresa. Distribuirlo con rapidez. Incorporarlo a los productos o servicios ofrecidos. Obtener resultados. Aprenderá como transferir el conocimiento desde el lugar dónde se genera hasta el lugar en dónde se va a emplear. Desarrollar competencias necesarias al interior de la empresa para compartirlo.

Taller de 24 horas en 3 sesiones



Administración del Tiempo

Subrayar la importancia del buen manejo del tiempo, proporcionándole las herramientas necesarias para administrarlo adecuadamente, identificar con claridad las prioridades para mejorar el rendimiento, y con ello diferenciar entre una vida plena y productiva y una existencia improductiva. Conocer conceptos de la correcta aplicación del tiempo.

Curso de 8 horas en 1 sesión

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Administración por Procesos

Administración por Procesos

Subrayar conceptos, elementos, métodos y herramientas para la administración por procesos con el fin de fortalecer habilidades de análisis, diseño, modelado, documentación e implementación de procesos de negocio a través de planteamientos teóricos y prácticos. Aplicar métodos y herramientas para fortalecer las habilidades de análisis, diseño, modelado, documentación e implementación de procesos de negocio.

Curso de 8 horas en 1 sesión



Administración por Procesos

Administración por Procesos - Avanzado

Enunciar las principales herramientas de la administración de procesos y el modelo general de su aplicación práctica y utilidad en una organización. Contar con los elementos para lograr aplicarlo y administrarlo en su organización, bajo múltiples procesos y diseños. Establecer procesos en un contexto de cadena de valor. Definir lineamientos y estructuras de gobierno.

Taller de 16 horas en 2 sesiones

CTP Vs CTQ



Manejo de Procesos

Crear las etapas, entradas, salidas y puntos críticos de un proceso para su control y mejora. Métodos de Mapeo de Procesos. Demostrar las etapas, entradas, salidas y dueños del proceso. Interacción con otros procesos. Apuntar y valorar variables críticas CTQ's y CTP's . Rediseño del Proceso por "Administración por valor Agregado".

Curso & Taller de 24 horas en 3 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Reingeniería de Procesos

Diseñar los procesos y servicios de la organización a través de fundamentos y Estrategias de Reingeniería. Enunciar y aplicar la metodología de reingeniería de procesos, con la finalidad de lograr mejoras dramáticas en costo, tiempo de fabricación, servicio, y calidad en procesos de cara al cliente, de soporte y habilitadores, logrando ser el mejor en su clase.

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller de 16 hrs en 2 sesiones
Curso & Taller de 24 horas en 3 sesiones



Pensamiento Estratégico

Formular una perspectiva que le permita visualizar nuevos caminos para la empresa y detectar oportunidades de negocio dentro y fuera de la organización. Conocer las habilidades necesarias para el pensamiento estratégico, la dinámica del aprendizaje y temas estratégicos, los actores necesarios para la sobrevivencia organizacional, entre otros.

Taller de 16 horas en 2 sesiones



Modelos para Generar Misión-Visión y Estrategias para Lograrlo

Marcar el proceso por el cual se obtiene la misión, visión y estrategias de una empresa, de manera colaborativa y alineada. Analizar los modelos para generar las guías fundamentales para el establecimiento de los objetivos de la empresa. Se aplicará a una empresa en particular.

Curso & Taller de 24 horas en 3 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Habilidades de Liderazgo

Construir la capacidad de emplear diversas herramientas y técnicas para fortalecer sus habilidades de liderazgo, conducir equipos y grupos de trabajo, así como lograr objetivos y metas. Implantar los principios básicos y reforzar las técnicas y habilidades adquiridas del liderazgo, que impactan en los aspectos administrativos y humanos de su gestión hacia los resultados de la empresa. Sensibilizar a los líderes sobre la importancia del enfoque de procesos.

Curso de 8 horas en 1 sesión.
Taller de 16 horas en 2 sesiones.
Taller de 24 horas en 3 sesiones



Balanced Scorecard

Enunciar y usar la metodología de BSC para identificar, alinear y desplegar objetivos estratégicos a objetivos funcionales del trabajo diario, a fin de asegurar la ejecución de la estrategia en la práctica.

En forma exclusiva en su empresa "In Company".

Curso de 8 horas en 1 sesión



El Nuevo Gerente del Siglo XXI

Crear y valorar sus modelos mentales para garantizar la eficacia de su gestión y el desarrollo de su equipo de trabajo. Apoyar al gerente para que pueda pensar rápido, afrontar los cambios y evitar la obsolescencia que trae consigo un mundo interconectado, la globalización, tecnología, alianzas estratégicas, apertura de mercado, etc.

Taller de 24 horas en 3 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Negociación en Compras

Enunciar el proceso de la negociación en compras, revisando las características de comportamiento de los negociadores exitosos. Evaluar y desarrollar las habilidades de negociación en compras de los participantes, a fin de mejorar sus resultados y su productividad. Aplicar técnicas de negociación efectivas. Enlistar estilos de negociación y como aplicarlos. Usar técnicas para poder lograr acuerdos “ganar-ganar-ganar”.

Curso de 8 horas en 1 sesión



Formación de Equipo SWAT de Ventas

Analizar en base en una integración de metodologías y generar acciones concretas para incrementar las ventas con un equipo compacto y dedicado a cumplir tal misión. “No hay una 2ª oportunidad para causar una primera buena impresión”, sí hay que decir que cuesta muchas palabras y mucho tiempo “reparar” una primera mala impresión. Con un poco de cuidado, podemos ahorrarlo.

Curso & Taller de 24 horas en
3 sesiones



Diseño Organizacional y Análisis de Puestos

Subrayar la importancia y necesidad de diseñar adecuadamente la estructura organizacional y funcional de la empresa. Enlistar los elementos fundamentales y comunes de una estructura organizacional. Revisar los diferentes modelos estructurales, sus características y ventajas.

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller 16 horas 2 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Administración Estratégica de la Capacitación

Organizar los productos y servicios que ofrece la función de capacitación, con los objetivos estratégicos de la organización. Medir los beneficios de la capacitación, desde la perspectiva de los indicadores de la empresa. Convertirse en un área que genera resultados y utilidades. Evaluar el puesto del administrador de la capacitación y desarrollo, ante los clientes y usuarios de la organización. Operar como un área que contribuye a generar valor agregado en el personal.

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller de 16 horas en 2 sesiones



Administración de la Capacitación

Proponer a los responsables del diseño y programas de capacitación, los instrumentos y técnicas más efectivas para detectar las necesidades reales de capacitación en su empresa. Aplicar el programa y evaluar tanto resultados como aplicación en el ámbito laboral. Enlistar las funciones de la comisión mixta de capacitación adiestramiento y productividad. Revisar y usar los formatos DC 1, 2, 3, 4 y 5.

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller de 16 horas en 2 sesiones



Evaluación de la Capacitación

Subrayar estrategias de diseño pre-cursos. Modelo de Kirkpatrick. Modelo de Phillips. Nuevos modelos hasta el nivel 8 de evaluación de capacitación y los resultados tangibles para la empresa. Enunciar los elementos completos para diseñar, implantar y darle seguimiento a la evaluación de la capacitación de su empresa.

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller de 16 horas en 2 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Formación de Universidades Corporativas

Crear metodologías efectivas de transmisión e internalización del conocimiento. Adquirir competencias que le permitan integrar el "Sé", "Puedo" y "Quiero" aplicar el conocimiento. Desarrollar una visión global sobre la importancia estratégica que tiene la administración del aprendizaje en las organizaciones. Conocer componentes y herramientas clave del diseño, implementación y operación de una Universidad Corporativa; evaluar los beneficios para su empresa y de gestionar recursos para el proyecto ante la alta dirección.

Curso de 24 horas en 3 sesiones



Retorno de la Inversión en Capacitación

Definir estrategias, indicadores y recopilación de información de costos y beneficios desde el DNC y el diseño de la capacitación. Técnicas de agrupación y asociación de costos y beneficios. Tener los elementos completos para diseñar, implantar y darle seguimiento al retorno de la inversión en capacitación de su empresa.

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller de 16 hrs en 2 sesiones

DNC

Desarrollo de una DNC Efectiva

Valuar los elementos principales de la detección de necesidades de capacitación, el reporte de DNC y se incorporan los resultados del estudios de clima laboral y el ejercicio de evaluación del desempeño con el fin de elaborar un programa de capacitación exitoso acorde a las necesidades de la empresa, realizar prácticas y ejercicio.

Curso de 8 horas en 1 sesión

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Formación de Instructores

Emplear diversas herramientas y técnicas para la impartición de sesiones de capacitación formal, la transmisión efectiva del conocimiento y las experiencias, así como de evaluar la misma y el impacto en la organización. Repetir y multiplicar el efecto del aprendizaje aprovechando la experiencia y conocimientos para ayudar a los compañeros.

Curso de 36 horas en 5 sesiones



Manejo de Personal

Reafirmar en el grupo, los principios básicos y las técnicas de la Administración de Personal, que impactan en los aspectos administrativos y humanos de su gestión. Señalar a los mandos intermedios, para que respondan a las nuevas funciones, papeles y condiciones necesarios, para apoyar con sus resultados a los objetivos estratégicos de la organización y sobre la importancia del enfoque de procesos.

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller 16 horas 2 sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN



Metodologías de Detonación de la Creatividad en su Empresa

Apuntar en sí mismos la capacidad creativa aplicada a casos concretos en las organizaciones.

Desarrollar un plan concreto de trabajo para incrementar las capacidades de innovación propias de la organización.

Aprender y practicar elementos básicos de diferentes métodos creativos.

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller de 16 horas en 2 sesiones



Metodologías para Detonar la Innovación

Definir el proceso necesario dentro de la empresa para apoyar la innovación.

Saber como aplicar la comunicación en la innovación y el plan de las 5 fases.

Conocer algunas metodologías prácticas para detonar la innovación.

La administración de la innovación.

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller de 16 horas en 2 sesiones



Proceso de Despliegue de Iniciativas de Mejora e Innovación en las Empresas

Reafirmar los conceptos de despliegue de iniciativas de mejora e innovación, que le permitan tener éxito en las mismas, así como definir los modelos de seguimiento independientemente de la metodología aplicada.

Curso & Taller de 24 horas en 3 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Excel - Básico

Enunciar las características básicas del Excel, así como los elementos que componen las principales partes del Excel y comandos principales, conocer los tipos de datos como Texto, Números, Formulas, fechas, comandos especiales, funciones de uso común Autosuma, función promedio, Máximos, Mínimos, formatos, forma de trabajo con fechas, fórmulas, y prioridades de ejecución.

Taller de 8 horas en 1 sesión



Excel - Intermedio

Marcar la importancia de los ordenamientos de datos, las diferentes formas de realizarlos, asimismo saber la manera de realizar gráficas que permitan ver el comportamiento de la información desde diferentes ángulos y de una manera más explícita que permita tomar mejores decisiones. Funciones, validación de datos, bases de datos.

Taller de 8 horas en 1 sesión



Excel - Avanzado

Crear tablas, llevar a cabo esquemas para compactar grandes cantidades de información buscando sacar resúmenes de datos más contundentes, realizar consolidados. Hacer simulaciones de datos están los escenarios, junto con la herramienta Solver. Tablas dinámicas, breve introducción a macros, alcance.

Taller de 16 horas en 2 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Outlook

Reafirmar las bases de los correos, los tipos de servidores y su forma de trabajo, enviar y recibir correos, conocer las partes de las pantallas, carpeta correos, creación de correos con archivos adjuntos. Creación de carpetas, calendarios, eventos, citar a juntas. Tareas, seguimiento a tareas, dar de alta contactos, creación de grupos, filtros, Organización por categorías, compartición, búsquedas, sincronización, firmas, Notas.

Taller de 6 horas en 1 sesión



Power Point

Definir los principios básicos del Power Point, elementos de las pantallas que forman este programa, diferentes entradas como textos, dibujos, imágenes, sonidos, vídeos. Alineaciones, esquematizar las presentaciones, comentarios estructuras generales de presentación colores, formatos generales, impresión general, entre otros temas.

Taller de 8 horas en 1 sesión



OBJETIVOS Y DURACIÓN



La Administración Financiera y Fiscal Del Crédito, Cobranza e Incobrables

Subrayar las mejores prácticas de la administración del crédito y gestión de la cobranza, para acrecentar la efectividad y disminuir los riesgos de incobrabilidad. Administrar las cuentas incobrables. Definir aspectos Contables de las cuentas incobrables. Formular el tratamiento fiscal de la Deducción de Incobrables. Control y Administración de las Bases de Datos

Curso de 8 horas en 1 sesión



IFRS (Normas Internacionales de Información Financiera)

Interpretar las principales diferencias entre las NIIF y la Normatividad Mexicana (NIF) cada vez con más obligatoriedad en el mundo. Practicar la elaboración de estados financieros, mediante la aplicación eficiente de criterios de valuación, presentación, revelación contable financiero. Establecer mejores prácticas en el control y dirección financieras de su empresa.

Curso de 16 horas en 2 sesiones



Leyes Fiscales

Enunciar de manera breve y sencilla la aplicación correcta de las diversas disposiciones fiscales, logrando con ello el adecuado cumplimiento de las obligaciones tributarias. Temas: Código Fiscal de la Federación, el ISR de Personas Morales, el IVA, Dividendos, CUFIN y CUCA y Reducción de Capital así como los Aspectos Fiscales de la Relación Tributaria.

Taller de 64 horas en 8 sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN



Herramientas para la Reducción de Costos

Aplicar herramientas estadísticas para reducir costos, generar ahorros y concretar mejoras; asimismo, lograrán convertir datos en información útil para tomar decisiones oportunas con mejor soporte.

Curso & Taller de 32 horas
en 4 sesiones



Diagnóstico Económico-Financiero de Proyectos de Mejora

Analizar las técnicas para estimar los beneficios y costos económicos de un proyecto de mejora. Reafirmar el hecho de señalar y poner de manifiesto las variables-problema, pone al gestor en mejores condiciones para encarar las dificultades.

Taller de 16 horas en 2
sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Planeación de la Demanda

Formular oportunidades de negocio, a través del entendimiento y la comprensión de las mejores prácticas en un proceso de Planeación de la Demanda y su posicionamiento en la planeación táctica integral de las empresas.

Analizar la importancia estratégica de una visión clara e inteligente de los mercados. Conocer y aplicar la metodología y elementos básicos que conforman un proceso efectivo de la Planeación de la Demanda y su medición. Desarrollar la habilidad de diagnóstico para encontrar proyectos de mejora derivados de este proceso.

Curso de 24 hrs en 3 sesiones



Planeación Avanzada de Calidad del Producto (APQP)

Analizar los requerimientos del APQP. Conocer las 5 fases: Planeación y Definición, Diseño y Desarrollo del Producto, Diseño y Desarrollo del Proceso, Validación del Producto y del Proceso, Evaluación, Retroalimentación y Acciones Correctivas. Llevar a cabo un plan de proyecto de manufactura tomando en cuenta cada una de las etapas del APQP.

Administración y de un Proyecto APQP.

Curso de 16 hrs en 2 sesiones



Planeación Estratégica

Distinguir las etapas del proceso de planeación y las relaciones entre planeación y estrategia.

Trazar los pasos principales del proceso FODA.

Diseñar un Plan Estratégico para su empresa.

Diferenciar la relación entre la visión de la empresa y el inicio del diseño de la planeación estratégica para el cumplimiento de dicha visión.

Curso de 8 horas en 1 sesión

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Planeación Integral de las Cadenas

Demostrar que dentro de la Cadena de Suministro, la planeación empieza desde los requerimientos de los clientes hasta los requerimientos de materias primas, en ese orden con los objetivos de incrementar la rentabilidad de la empresa y maximizar la satisfacción de los clientes. Conocer los elementos encadenados de la planeación integral y cómo se realizan en las organizaciones exitosas.

Curso & Taller de 40 horas en 5 sesiones



Planeación de Ventas y Operaciones (S&OP)

Explicar un modelo comprobado para el desarrollo del S&OP, así como las recomendaciones básicas para su implementación exitosa en su organización. Planeación Estratégica, Táctica y Operativa: Indicadores. Herramientas de planeación para el S&OP hacia la excelencia operativa. Alinear hacia los objetivos de la organización. Integración exitosa en el Plan de Ventas y Operaciones.

Curso o Taller de 24 horas
Curso & Taller de 40 horas



Planeación y Elaboración de Pronósticos de Ventas

Expresar al participante conocimiento teórico y práctico de los métodos de pronóstico de éxito, procesos de consenso, y modelos de aplicación de las variables e información clave que afecta la demanda de los productos y servicios de la organización. Enunciar la relación y las diferencias entre los pronósticos de ventas, los objetivos de ventas y la planeación de la demanda.

Curso & Taller de 40 horas en 5 sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN

KANBAN

Aplicaciones de la Metodología Kanban

Proponer a los participantes los conceptos principales y la metodología del Kanban (sistema de jalar) para aumentar la productividad, reducir inventarios, reducir los desperdicios, detectar los principales problemas de la organización mediante el uso de la metodología para el cumplimiento de los requerimientos y demandas del cliente.

Taller de 24 horas en 3 sesiones



Eliminación de Desperdicios

Extrapolar la productividad al reducir ineficiencias en el proceso actual. Saber cómo detectar y prevenir los desperdicios o factores generadores de improductividades, mejorando el tiempo de ciclo y aprovechando los recursos de la empresa de una manera más eficiente y mejorando la calidad de los productos y servicios ofrecidos.

Curso & Taller de 24 horas en 3 sesiones



Logística Estratégica

Construir en el participante conocimientos y habilidades que le permitan implementar estrategias logísticas de mejora inmediata en su entorno empresarial. Subrayar el diseño de una red óptima, tomar las mejores decisiones operativas y asignar responsabilidades orientadas a lograr una ventaja competitiva sostenible. Maximizar los márgenes de ganancia, rentabilidad, y competitividad.

Curso de 24 horas en 3 sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN



Reducción de Costos Logísticos

Proponer los conocimientos y recursos necesarios para identificar los indicadores logísticos que generan costos adicionales a la empresa y tomar decisiones para mejorar la rentabilidad y competitividad. Conocer los factores para la eficiencia en logística. Reafirmar la importancia del proveedor para eficientar los procesos y deducir costos. Crear una cultura de mejora y eficiencia dentro de la empresa.

Curso & Taller de 24 horas en 3 sesiones



Finanzas para Logísticos

Explicar conceptos de uso cotidiano y ejercicios de aplicación práctica que servirán como modelo a los participantes para evaluar los procesos de costeo, eficiencia y finanzas en su organización, implementando mejoras que incrementan su rentabilidad. Examinar los conceptos financieros de valor agregado aplicados a las operaciones y actividades operativas dentro de la organización.

Taller de 16 hrs en 2 sesiones



Costos e Indicadores Logísticos

Señalar y tomar acciones sobre los problemas operativos logísticos. Satisfacer las expectativas del cliente mediante la reducción del tiempo de entrega y la optimización del servicio. Emplear de la mejor manera los recursos y activos asignados, para aumentar la efectividad y productividad y en las actividades logísticas para el cliente.

Taller de 16 hrs en 2 sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN



Administración de Almacenes e Inventarios

Definir el nivel de inventario necesario para cumplir con un estándar de servicio al cliente. Aplicar mejores prácticas en la gestión de inventarios para minimizar costos y cumplir con los estándares de servicio establecidos en las políticas de la empresa. Coordinarse con las demás áreas operativas para minimizar costos totales. Analizar un programa de manejo de inventarios y determinar puntos de mejora y áreas de oportunidad.

Taller de 24 horas en 3 sesiones



Administración y Optimización de Inventarios

Señalar la importancia del inventario y sus diferentes propósitos. Determinar los componentes de decisión del Inventario. Conocer las diferencias fundamentales entre los enfoques de administración de inventarios. Entender los diferentes enfoques de administración de inventarios: EOQ, JIT, MRP y DRP. Conocer la clasificación ABC de inventarios. Optimizar el inventario reduciendo costos e incrementando los niveles de servicio.

Taller de 24 horas en 3 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Actitud en el Servicio

Reafirmar cuál es la actitud correcta de servicio que requieren los clientes tanto internos como externos. Comprender e internalizar que la actitud es la forma de actuar ante una situación, y el servicio, es hacer algo por alguien para cumplir con sus requerimientos, por lo que nuestra actitud en el servicio obstaculiza o facilita el desarrollo de la organización y de nuestro trabajo.

Taller de 8 horas en 1 sesión



Actitud y Excelencia en el Servicio al Cliente

Explicar cómo se beneficia la empresa y el individuo al dar un servicio excelente. Reconocerá que Servicio Excelente significa satisfacer plenamente las necesidades del cliente con apego a los valores de la organización. Aprender lo que se necesita para dar una atención que satisfaga plenamente al cliente (interno y/o externo).

Taller de 16 horas en 2 sesiones



Calidad en el Servicio al Cliente

Subrayar que todos los esfuerzos del servicio estén alineados a cubrir y garantizar los requerimientos del cliente. Comprender los factores que hacen posible la integración del ser humano y como inciden en el trabajo que desempeñan y en sus resultados. Comprender los conceptos claves sobre el ciclo del servicio.

Taller de 16 horas en 2 sesiones

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Servicio al Cliente

Definir que el Servicio al Cliente se logra por el esfuerzo de cinco componentes unificados en un solo modelo: productos y servicios, procedimientos, instalaciones, información y personal.

Reconocer y aprender la importancia del servicio al cliente como parte integral de esos componentes

Entender cómo se beneficia al dar un servicio excelente.

Aprender lo que se necesita para dar una atención que satisfaga plenamente al cliente (interno y/o externo).

Curso & Taller de 24 horas en 3 sesiones



Análisis de Valor

Crear en los participantes la capacidad de trabajar en equipo en la realización de un Análisis de Valor, identificar y ponderar el impacto que cada una de sus acciones tiene sobre la satisfacción del cliente. Detectar a través del análisis de valor, áreas de mejora rápida dentro de los procesos.

Taller de 16 horas en 2 sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN



Solución de Problemas y Toma de Decisiones en Grupo

Crear en los participantes la capacidad de trabajar en equipo, adquirir conocimiento en métodos y habilidades mínimas requeridas en un proceso de toma de decisiones eficiente.

Conocerá metodologías y disciplinas de la productividad ejecutiva y del pensamiento estratégico. Analizará las alternativas entre las disponibles, para resolver problemas en un ambiente laboral.

Curso de 8 horas en 1 sesión



Manejo de Conflictos

Trazar el proceso de resolución de conflictos, a través del conocimiento de la naturaleza del mismo, a fin de garantizar el bienestar del individuo, del equipo y el logro de los resultados esperados por la organización. Obtener consejos y técnicas para manejar mejor los conflictos en situaciones diferentes.

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller de 16 horas en 2
sesiones



Análisis de Problemas y Toma de Decisiones

Proponer los conceptos y las metodologías necesarias para la adecuada toma de decisiones, para facilitar el logro de las metas y objetivos estratégicos de la empresa. Al finalizar este taller el participante será capaz de entender el proceso para la Solución Efectiva de Problemas y tendrá los elementos necesarios para poder aplicar los conocimientos de forma inmediata.

Taller de 24 horas en 3
sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN



Ishikawas. Técnica para Encontrar Causas Raíz de Problemas

Interpretar los diferentes tipos de análisis de causa raíz bajo la filosofía de Ishikawas y sus aplicaciones. Entender y usar los diferentes tipos de manera sistemática. Aprender a formar equipos multidisciplinarios informados. Establecer acciones inmediatas, correctivas y preventivas para la solución de problemas prácticos en las organizaciones, partiendo del análisis de causa raíz.

Curso de 8 horas en 1 sesión



Los 5 Por Qués para Análisis de Causa Raíz

Practicar la filosofía de los 5 por qués y el modelo mental que se encuentra detrás de esta técnica. Cómo combatir, mediante esta técnica, los errores comunes en la toma de decisiones que nos llevan a no poder resolver los problemas de manera adecuada.

Curso de 8 horas en 1 sesión

8D's

Las 8D's de Solución de Problemas

Demostrar de manera metódica la causa raíz de las fallas; así como su respectiva acción correctiva y/o preventiva. Formación del Equipo del Trabajo. Describir y dimensionar el problema. Medidas de contención y disposición. Definir y aplicar acciones correctivas y preventivas. Seguimiento, validación y cierre de acciones. Distinguir la relación con el ISO-9000, ISO/TS-16949 y 6 Sigma.

Curso & Taller de 24 horas en 3 sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN

A3

Metodología A3 para Solución de Problemas

Analizar el uso del formato A3 y su relación con el círculo de Deming (PDCA) para promover una comunicación efectiva, clara y concisa para la solución de problemas y toma de decisiones en la organización.

Conocer la “materia prima” necesaria para realizar el formato A3 y poder aplicarlo a situaciones laborales concretas.

Curso de 8 horas en 1 sesión



Control Estadístico del Proceso

Aplicar información estadística para validar y/o mejorar el desempeño del proceso para garantizar el resultado del producto. Causas de variación en el Proceso. Análisis de Pareto - Principio 80/20. Diagrama de Causa y Efecto o de Ishikawa. Histograma de Frecuencia. Graficas de Control X-R. Capacidad y Habilidad del Proceso - Cp/ Cpk. Correlación Lineal y no lineal.

Taller de 16 horas en 2 sesiones

AMEF

Análisis del Modo y Efecto de Falla potencial (AMEF)

Definir y usar los AMEF de proceso y de diseño en su organización, identificar áreas de oportunidad y detectar fallas potenciales en proceso y diseño. Aplicar soluciones eficientes en su organización al a distinguir fallas o defectos antes de que estos ocurran, incrementar la confiabilidad de los productos o servicios, mantener el conocimiento de la empresa.

Curso & Taller de 16 horas

OBJETIVOS Y DURACIÓN



Administración de la Cadena de Suministro

Distinguir la función e importancia de los eslabones principales en la cadena de suministro.

Obtener una perspectiva desde la planeación general y el impacto en la planeación táctica y operativa.

Aplicar conceptos de planeación y administración de la cadena de suministro. Analizar y evaluar el desempeño de los diferentes elementos de la cadena.

Optimizar tiempos de entrega de productos y servicios a los clientes.

Taller de 24 horas en 3 sesiones



Cadena de Suministro

Diseñar el concepto de Cadena de Suministro como un sistema que involucra más que el control de inventarios. Explicar al participante a identificar áreas de oportunidad para mejorar la cadena de suministro, dándole un giro estratégico a su planeación.

Curso de 16 horas

Taller de 24 horas

Diplomado de 80 horas



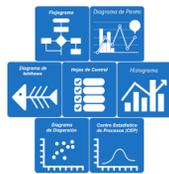
OBJETIVOS Y DURACIÓN



La Metodología de las 5S's

Demostrar la aplicación de la metodología de las 5 Ss en cualquier ámbito laboral, para lograr un ambiente adecuado para el bienestar de las personas y la producción de bienes y servicios de calidad. Organizar el trabajo de manera que minimice el desperdicio (Muda), asegurando limpieza, organización, productividad y seguridad proveyendo bases para trabajos eficientes.

Curso de 6 horas en 1 sesión



Las 7 herramientas de la Calidad

Subrayar la importancia de la calidad para el desarrollo de su trabajo y como forma de vida. Emplear y dominar las siete herramientas para solucionar problemas de calidad y mejorar la productividad.

Ilustrar las técnicas necesarias para desarrollar el Enfoque de procesos, "Definición", "Análisis", "Control" y "Optimización y Estandarización de los procesos".

Curso de 8 horas en 1 sesión
Taller 16 horas en 2 sesiones



Plan de Control

Reafirmar la calidad del producto o servicio a través de todo su desarrollo. Formación de equipo de trabajo.

Protocolos y requerimientos: definir etapas del proceso, determinar los CTQ's - indicadores críticos para la calidad y especificaciones del producto y proceso. Asignar métodos de: inspección, registro, muestreo, reacción, control.

Curso & Taller de 16 horas en 2 sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN



Kaizen y Mejoras Rápidas

Eficientizar los procesos operativos y administrativos a través de la mejora continua. Las 3 etapas del Kaizen, planeación, ejecución y seguimiento. La planeación y formación del equipo Kaizen, el plan de trabajo, seguimiento y control de los eventos Kaizen. Desviaciones del Kaizen y cómo corregirlos. Garantizar el resultado y mantener el control del mismo.

Curso & Taller de 24 horas en 3 sesiones



Lean Manufacturing

Aplicar los conocimientos de Manufactura Esbelta para las diferentes áreas de trabajo. Tener una visión y conocimiento de los elementos que forman la Manufactura Esbelta. Tener la metodología para efectuar diferentes tipos de análisis para eliminar los desperdicios básicos en que incurre la manufactura. Lograr reducir costos y mejorar los resultados operativos.

Curso de 24 horas en 3 sesiones



Lean Office

Optimizar los procesos administrativos y/o de servicio a través de buenas prácticas de Administración Esbelta - Lean Office Administration. Sabrá como mejorar sus procesos administrativos y un conjunto de herramientas para poder identificar los desperdicios en el proceso administrativo, eliminarlos o disminuirlos.

Curso de 24 horas en 3 sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN



Introducción a 6 Sigma

Aplicar y conocer la metodología Six Sigma y las herramientas adicionales, así como los fundamentos del control estadístico del proceso y las métrica Sigma. Conocer los elementos básicos de la metodología DMAIC, saber cuándo aplicar, la administración de todo el proceso de mejora, los roles de los que intervienen y los resultados que se pueden esperar.

Curso de 8 horas en 1 sesión



Herramientas Básicas Lean / Six Sigma

Localizar áreas de oportunidad para mejorar sus procesos, para reducir costos y/o incrementar ganancias de manera rápida y eficiente. Identificarán la utilidad de las herramientas básicas que se utilizan en la metodología de mejora continua Lean / Six Sigma para el logro de resultados.

Curso de 8 horas en 1 sesión



Six Sigma Básico

Definir el concepto de Six Sigma como metodología y como herramienta para resolver problemas a través de la aplicación de análisis estadístico. Identificar áreas de oportunidad para mejorar procesos y obtener beneficios (reducción de costos, desperdicios o consumo) mediante el enfoque de procesos y de la voz del cliente.

Curso de 8 horas en 1 sesión



OBJETIVOS Y DURACIÓN



Six Sigma Entrenamiento para Black Belts

Describir el programa de entrenamiento de six sigma black belts con solución de caso aplicado con la metodología completa. Generar las destrezas requeridas para el manejo del modelo completo de Six Sigma, las técnicas y herramientas, de manera teórica con aplicación a un caso concreto de la empresa autorizado por ella. En forma exclusiva en su empresa "In Company".

Diplomado de 96 horas en 12 sesiones de 8 horas



Plan de Despliegue de Six Sigma para Champions

Aprender los conceptos de Lean y Seis Sigma, que le permitan seleccionar y respaldar a los Green Belts, Black Belts, así como definir el objetivo y alcance de los proyectos Seis Sigma. Saber los diferentes roles dentro del proceso de Six Sigma y su rol como Champion, responsabilidades y acciones a emprender Proveer recursos para cumplir los objetivos del negocio.

Curso & Taller de 16 horas en 2 sesiones



Formación de Green Belts

Definir los conceptos de los green belts para aprender a desarrollar proyectos de eficiencia solucionando las necesidades reales del cliente, bajo la supervisión de black belts. Aprender el proceso de six sigma pero no a nivel de profundidad técnica o de complejidad de un black belt sino como soporte del mismo.

Curso & Taller de 24 horas en 3 sesiones



OBJETIVOS Y DURACIÓN



Entrenamiento de Champions para la Innovación y Mejora Continua

Adquirir y comprender los conceptos de innovación y mejora continua, que le permitan seleccionar y respaldar a la empresa y a los que ejecutarán los proyectos, así como definir el objetivo y alcance de los mismos, independientemente de la metodología aplicada.

Taller de 24 horas en 3
sesiones



¡Gracias por tu preferencia!

Para nosotros es un placer formar parte de
la evolución de tu empresa.

